



**PRAVILNIK O UREDU  
ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE**  
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, 2009



KLASA: 602-04/08-04/24  
URBROJ: 380-07/1-08-1  
Zagreb, 23. prosinca 2008.

NAKLADNIK: Sveučilište u Zagrebu  
TISAK: Sveučilišna tiskara d.o.o.  
DIZAJN: Šesnić&Turković  
NAKLADA: 500 primjeraka  
Tiskano u srpnju 2009.

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Senat Sveučilišta na 4. sjednici u 340. akademskoj godini (2008./2009.) održanoj dana 16. prosinca 2008. donio je

# PRAVILNIK O UREDU ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE



340  
*godina*

Sveučilište u  
Zagrebu

# 1. OPĆE ODREDBE

## ČL 1. Načela

1. Sveučilište u Zagrebu (dalje Sveučilište) potiče istraživački i stručni rad na sastavnicama Sveučilišta i na Sveučilištu, kao i promociju i komercijalizaciju rezultata toga rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, na dobrobit istraživača na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, kao i na dobrobit Sveučilišta i njegovih sastavnica.
2. U okviru svojega institucionalnoga ustroja te u okviru svojih ovlasti Sveučilište se zalaže za optimalno i učinkovito upravljanje rezultatima istraživačkoga i stručnoga rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, a nastali su na sastavnicama Sveučilišta ili na Sveučilištu.
3. Sveučilište skrbi o rezultatima istraživačkoga i stručnoga rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, između ostaloga, potičući njihovu komercijalizaciju i pomažući u uspješnom transferu tehnologije sa sastavnica Sveučilišta i Sveučilišta u cjelini u gospodarstvo.
4. Sve poslove koji su propisani ovim Pravilnikom Sveučilište obavlja poštujući načelo dobrovoljnosti kako na strani istraživača na Sveučilištu i njegovim sastavnicama tako i na strani Sveučilišta i njegovih sastavnica.

**2.  
POVJERENSTVO,  
URED I REZULTATI  
ISTRAŽIVAČKOGA  
I STRUČNOGA  
RADA NA KOJE  
SE ODNOSI OVAJ  
PRAVILNIK**

## Čl. 2. Povjerenstvo za ocjenu rezultata istraživačkoga i stručnoga rada

1. Sveučilište osniva Povjerenstvo za ocjenu rezultata istraživačkoga i stručnoga rada (dalje Povjerenstvo) kojemu je zadaća u svakom pojedinom postupku koji se vodi prema odredbama ovoga Pravilnika za rektora izraditi mišljenje treba li Sveučilište putem Ureda provesti komercijalizaciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada.
2. Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje pet članova koje imenuje i razrješuje rektor, na prijedlog prorektora za znanost i tehnologiju, na vrijeme od 4 godine.
3. Prorektor za znanost i tehnologiju te voditelj Ureda članovi su Povjerenstva po funkciji.
4. Sjednicama Povjerenstva predsjedava prorektor za znanost i tehnologiju, a u odsutnosti ga zamjenjuje voditelj Ureda. Za valjano odlučivanje na sjednicama Povjerenstva mora biti nazočna natpolovična većina svih članova Povjerenstva. Odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Povjerenstva.
5. Povjerenstvo donosi Poslovnik o svom postupanju.

### ČL 3. Ured za transfer tehnologije

1. Putem Ureda za transfer tehnologije (dalje Ured), koji je ustrojbeno jedinica unutar Rektorata Sveučilišta, Sveučilište obavlja stručne poslove vezane uz komercijalizaciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, a nastali su na sastavnicama Sveučilišta ili na Sveučilištu.
2. Uredom upravlja voditelj Ureda, koji za svoj rad odgovara rektoru i prorektoru za znanost i tehnologiju.

### ČL 4. Zadaće Ureda

U obavljanju poslova vezanih uz komercijalizaciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, a nastali su na sastavnicama Sveučilišta ili na Sveučilištu, opisanih u članku 5. ovoga Pravilnika, Ured obavlja sljedeće zadaće:

- provođenje postupka pravne zaštite (registracije) i postupka komercijalizacije rezultata istraživačkoga i stručnoga rada;
- promocija istraživačkoga i stručnoga rada te rezultata istraživačkoga i stručnoga rada u znanstvenoj, stručnoj, gospodarskoj i široj javnosti;
- potpora istraživačkom i stručnom radu na sastavnicama Sveučilišta i na Sveučilištu;
- promicanje zaštite prava intelektualnoga vlasništva, osobito kulture patentiranja;
- vođenje evidencije o rezultatima istraživačkoga i stručnoga rada prijavljenih Uredu u skladu s ovim Pravilnikom te pravima intelektualnoga vlasništva koja pripadaju sastavnicama Sveučilišta i Sveučilištu;
- obavljanje drugih zadaća vezanih uz komercijalizaciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada;
- administrativna potpora u radu Povjerenstva.



## čl 5. Rezultati istraživačkoga i stručnoga rada na koje se odnosi Pravilnik

1. Rezultati istraživačkoga i stručnoga rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, a nastali su na sastavnicama Sveučilišta ili na Sveučilištu (dalje Rezultati), mogu biti osobito:
  - izumi podobni za zaštitu patentom ili konsenzualnim patentom;
  - inovacije, tehnička unaprjeđenja te znanje i iskustvo koji nisu podobni za zaštitu patentnom ili konsenzualnim patentom ni nekim drugim oblikom pravne zaštite s apsolutnim djelovanjem, ali imaju određeni stupanj novosti i inventivnosti prihvaćen u relevantnim stručnim krugovima na području Republike Hrvatske;
  - dizajn koji je podoban za zaštitu pravom industrijskoga dizajna;
  - baze podataka koje su podobne za zaštitu srodnim pravom proizvođača baza podataka;
  - računalni programi;
  - biljne sorte koje su podobne za zaštitu pravom biljnih sorti;
  - znakovi i oznake koji su podobni za zaštitu žigom, oznakom zemljopisnoga podrijetla ili oznakom izvornosti;
  - topografije poluvodičkih proizvoda koje su podobne za zaštitu pravom topografija poluvodičkih proizvoda te
  - druga autorska djela koja su podobna za iskorištavanje u gospodarstvu (arhitektonski nacrti, dizajn, baze podataka podobne za autorskopravnu zaštitu i dr.).
2. Pod Rezultatima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se oni rezultati koje su stvorili istraživači i druge osobe zaposlene u bilo kojem svojstvu na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu obavljajući poslove u radu ili u svezi s radom (dalje Istraživači), bez obzira na to radi li se o redovitom obavljanju poslova ili o obavljanju poslova u okviru projekta koji se vodi na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu.

3. Osobe koje su na temelju drugoga ugovornoga odnosa sa sastavnicom Sveučilišta ili sa Sveučilištem sudjelovale u obavljanju poslova istraživačke ili stručne naravi u okviru projekta koji se vodi na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu izjednačavaju se u smislu ovoga Pravilnika s Istraživačima iz stavka 2. ovoga članka.
4. Osobe koje se bave istraživačkim i stručnim radom u okviru radnoga odnosa ili drugoga ugovornoga odnosa na bilo kojoj ustanovi koja se bavi istraživačkim i stručnim radom i koje stvaraju Rezultate iz stavka 1. ovoga članka izjednačavaju se u smislu ovoga Pravilnika s Istraživačima iz stavka 2. ovoga članka ako podnesu Prijavu iz članka 7. ovoga Pravilnika. Ustanova koja se bavi istraživačkim i stručnim radom izjednačava se u smislu ovoga Pravilnika sa sastavnicom Sveučilišta ako podnese Prijavu iz članka 7. ovoga Pravilnika samostalno ili zajedno s osobom iz prve rečenice ovoga stavka ovoga članka.
5. Rezultati istraživačkoga i stručnoga te umjetničkoga rada nastali u radu ili u svezi s radom na sastavnici Sveučilišta ili na Sveučilištu koji su:
  - autorska djela, kao što su predavanja, pisani znanstveni, stručni i drugi radovi (članci, knjige, udžbenici, skripta, zbirke propisa i dr.);
  - glazbena, likovna, audiovizualna autorska djela (skladbe, slike, skulpture, filmovi i dr.);
  - autorska djela s područja književnosti (romani, novele, leksikoni i dr.);
  - predmeti autorskom srodnih prava s područja glazbene, filmske i druge umjetnosti (umjetničke izvedbe, fonogrami, videogrami i dr.) te
  - slična autorska djela i predmeti srodnih prava koji nisu podobni za iskorištavanje u gospodarstvu nisu predmet uređenja ovoga Pravilnika.

**3.  
POSTUPAK  
PRAVNE ZAŠTITE  
(REGISTRACIJE)  
I POSTUPAK  
KOMERCIJALIZACIJE  
REZULTATA  
ISTRAŽIVAČKOGA  
I STRUČNOGA  
RADA**

## čl 6. Poslovi Ureda u postupku pravne zaštite (registracije) i postupku komercijalizacije

U provođenju postupka pravne zaštite (registracije) i postupka komercijalizacije Rezultata Ured obavlja sljedeće poslove:

1. zaprimanje Prijave za provođenje postupka pravne zaštite (registracije) i postupka komercijalizacije Rezultata (dalje Prijava);
2. provjera prava koja postoje u odnosu na Rezultat koji je predmet Prijave;
3. sklapanje ugovora između Sveučilišta i podnositelja Prijave te eventualno trećih osoba koje polažu prava u odnosu na Rezultat koji je predmet Prijave, a kojim se uređuju međusobna prava i obveze u postupku pravne zaštite (registracije) i postupku komercijalizacije te prava intelektualnoga vlasništva koja postoje ili će se steći u postupku registracije Rezultata koji je predmet Prijave pred nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu;
4. postupak procjene i davanje preporuke za provođenje određenoga oblika pravne zaštite (registracije) Rezultata koji je predmet Prijave pred nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu;
5. postupak procjene gospodarske vrijednosti Rezultata koji je predmet Prijave i davanje preporuke za provođenje određenoga postupka komercijalizacije;
6. provedba postupka pravne zaštite (registracije) Rezultata koji je predmet Prijave;
7. provedba postupka komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave;
8. raspodjela prihoda od komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave.

## ČL 7. Prijava

1. Postupak pravne zaštite (registracije) i postupak komercijalizacije Rezultata pokreće se na zajednički zahtjev čelnika sastavnice ili sastavnica Sveučilišta i Istraživača iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika i/ili osobe iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika.
2. Zahtjev se izražava podnošenjem Prijave Uredu.
3. Prijavu mogu podnijeti i osobe i ustanove iz članka 5. stavka 4. ovoga Pravilnika.
4. Osobe iz stavka 1. ovoga članka, kao i osobe iz stavka 3. ovoga članka (dalje Podnositelji Prijave), dužne su prije podnošenja Prijave međusobno urediti prava i obveze u odnosu prema Rezultatu koji je predmet Prijave u skladu s propisima.
5. Ako treće osobe polažu bilo kakva prava u odnosu prema Rezultatu koji je predmet Prijave po bilo kojoj osnovi, Podnositelji Prijave dužni su to navesti u Prijavi.
6. Podnositelji Prijave mogu zatražiti pomoć djelatnika Ureda u ispunjavanju Prijave.

## čl 8. Provjera prava koja postoje u odnosu na rezultat istraživačkoga i/ili stručnoga rada

1. U postupku provjere prava koja postoje u odnosu na Rezultat koji je predmet Prijave Ured utvrđuje koja prava intelektualnoga vlasništva postoje na tom Rezultatu (izumiteljsko pravo, autorsko pravo i dr.) te kome pripadaju.
2. Pri obavljanju radnji iz stavka 1. ovoga članka Ured će se koristiti podacima iz Prijave i iz drugih izvora. Podnositelji Prijave dužni su surađivati s Uredom pri obavljanju radnji iz stavka 1. ovoga članka.
3. Podnositelji Prijave dužni su dostaviti dokumentaciju potrebnu za provedbu provjere iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dostavom dokumentacije.

## čl 9. Sklapanje ugovora

1. Nakon postupka provjere iz članka 8. ovoga Pravilnika Ured daje Podnositeljima Prijave ponudu za sklapanje ugovora kojim se uređuju prava i obveze Sveučilišta i Podnositelja Prijave u postupku pravne zaštite (registracije) i postupku komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave.
2. Ponuda iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se u skladu sa sljedećim načelima:
  - Ako je Rezultat koji je predmet Prijave podoban za zaštitu pravom/pravima industrijskoga vlasništva, Sveučilište sklapanjem ugovora iz stavka 1. ovoga članka postaje nositeljem odnosnih prava industrijskoga vlasništva.
  - Ako je Rezultat koji je predmet Prijave autorsko djelo ili predmet srodnoga prava, Sveučilište sklapanjem ugovora iz stavka 1. ovoga članka stječe takva imovinska isključiva prava koja ga ovlašćuju na iskorištavanje Rezultata bez vremenskoga i teritorijalnoga ograničenja, na način koji je u konkretnom slučaju podoban za potpuno i samostalno upravljanje postupkom komercijalizacije odnosnoga Rezultata.

- Sveučilište snosi troškove postupka procjene i davanja preporuke za provođenje određenoga oblika pravne zaštite (registracije) pred nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu, postupka procjene gospodarske vrijednosti Rezultata koji je predmet Prijave i davanja preporuke za provođenje određenoga postupka komercijalizacije te provedbe postupka pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave.
- Sveučilište pridržava pravo u bilo kojoj fazi postupka pravne zaštite (registracije) i postupka komercijalizacije Rezultata odustati od daljnjega postupanja i raskinuti ugovor. U tome slučaju sva prava industrijskoga vlasništva pripadaju Podnositeljima Prijave, a sva imovinska isključiva autorska i srodna prava iskorištavanja koje je steklo Sveučilište prestaju.
- Prihod od komercijalnoga iskorištavanja Rezultata koji je predmet Prijave po odbitku troškova postupka pravne zaštite (registracije) i postupka komercijalizacije dijeli se između: a) Istraživača iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika, odnosno osoba iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika, b) sastavnice Sveučilišta i c) Sveučilišta u omjeru 40:40:20.
- Sastavnice mogu urediti razdiobu svojega dijela prihoda odgovarajućim aktom. Pri tome mogu dio vlastitoga prihoda dodijeliti Istraživačima iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika, odnosno osobama iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika, kako bi dodatno poticali Istraživače na komercijalizaciju Rezultata.

## ČL 10. Postupci procjene

1. Nakon sklapanja ugovora iz članka 9. ovoga Pravilnika, Ured provodi postupak procjene za provođenje određenoga oblika pravne zaštite (registracije) Rezultata koji je predmet Prijave te daje preporuke o konkretnim oblicima pravne zaštite pred nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu.
2. Po dovršenju postupka iz stavka 1. ovoga članka, Ured provodi postupak procjene gospodarske vrijednosti Rezultata koji je predmet Prijave i daje preporuke za provođenje određenoga postupka komercijalizacije u vidu konkretnih mjera, sukladno članku 13. ovoga Pravilnika.

3. O provedenim postupcima procjene sastavlja se Izvješće o postupku procjene za provođenje određenoga oblika pravne zaštite i o postupku procjene gospodarske vrijednosti Rezultata koji je predmet Prijave, a koje sadrži i preporuke o konkretnim oblicima pravne zaštite te preporuke za provedenje određenoga postupka komercijalizacije (dalje Izvješće).
4. Izvješće je Ured dužan izraditi u roku od 90 dana od dana sklapanja ugovora iz članka 9. ovoga Pravilnika te ga dostaviti Povjerenstvu, a ako Izvješće ne izradi u tom roku dužan je obavijestiti Podnositelja Prijave o razlozima zašto to nije učinio te zatražiti dodatni rok.

## ČL 11. Odluka o provedbi postupka pravne zaštite i komercijalizaciji

1. Povjerenstvo u svakom pojedinom postupku koji se vodi prema odredbama ovoga Pravilnika, uzimajući u obzir Izvješće Ureda, izrađuje Mišljenje treba li Sveučilište putem Ureda provesti komercijalizaciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada (dalje Mišljenje).
2. Mišljenje je Povjerenstvo dužno izraditi u roku od 60 dana od dana zaprimanja Izvješća te ga dostaviti rektoru zajedno s Izvješćem Ureda. Ako Povjerenstvo Mišljenje ne izradi u navedenom roku, dužno je putem Ureda obavijestiti Podnositelja Prijave o razlozima zašto to nije učinilo te zatražiti dodatni rok.
3. Odluku o provedbi postupka pravne zaštite (registracije) i provedbi postupka komercijalizacije donosi rektor na temelju mišljenja Povjerenstva i Izvješća Ureda (dalje Odluka).
4. Odluku je rektor dužan donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja Mišljenja Povjerenstva i Izvješća Ureda.



5. Odluka rektora dostavlja se putem Ureda Podnositeljima Prijave, najkasnije u roku od 180 dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko rektor ne donese Odluku u tom roku, dužan je putem Ureda obavijestiti Podnositelja Prijave o razlozima zašto to nije učinjeno te zatražiti dodatni rok.
6. Ako je Odluka rektora negativna, Sveučilište odustaje od pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave te raskida ugovor iz članka 9. ovoga Pravilnika. Podnositelji Prijave slobodni su samostalno postupati s Rezultatom koji je predmet Prijave te uživati sva prava na njemu. Sveučilište ih neće teretiti za troškove koje je imalo u vezi s Prijavom i postupcima koje je povodom Prijave provodilo u skladu s ovim Pravilnikom.
7. Ako je Odluka rektora pozitivna, pokreće se postupak pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave, u skladu s Odlukom rektora te odredbama ovoga Pravilnika.

## ČL 12. Postupak pravne zaštite (registracije)

1. Po primitku pozitivne Odluke rektora, Ured u ime Sveučilišta provodi postupak pravne zaštite (registracije) Rezultata koji je predmet Prijave, u skladu s Odlukom rektora te odredbama ovoga Pravilnika.
2. U provedbi postupka pravne zaštite (registracije) Sveučilište može ovlastiti jednoga ili više patentnih zastupnika i/ili odvjetnika ili drugih stručnjaka za obavljanje poslova zastupanja pred nadležnim tijelima i po potrebi obavljanje drugih stručnih poslova.
3. Osobama iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se naknada. O visini naknade odlučuje rektor na prijedlog voditelja Ureda.
4. Troškove pravne zaštite (registracije) snosi Sveučilište.

### čL 13. Postupak komercijalizacije

1. Ured u ime Sveučilišta provodi postupak komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave, u skladu s Odlukom rektora te odredbama ovoga Pravilnika.
2. U provedbi postupka komercijalizacije Sveučilište može ovlastiti jednoga ili više odvjetnika ili drugih stručnjaka za obavljanje poslova zastupanja i po potrebi obavljanje drugih stručnih poslova.
3. Osobama iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se naknada. O visini naknade odlučuje rektor na prijedlog voditelja Ureda.
4. Troškove komercijalizacije snosi Sveučilište.

### čL 14. Prihodi od komercijalizacije

1. Prihodi koje Sveučilište ostvari u postupku komercijalizacije iz članka 13. ovoga Pravilnika, nakon odbitka troškova koje je Sveučilište imalo u cjelokupnom postupku pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije opisanom u članku 6, dijele se između Podnositelja Prijave i Sveučilišta u omjerima kako su određeni u ugovoru iz članka 9. ovoga Pravilnika.
2. Udio koji nakon raspodjele iz stavka 1. ovoga članka pripadne Sveučilištu utrošit će se na poticanje istraživačkoga i stručnoga rada, kao i na promociju i komercijalizaciju rezultata toga rada.

### čL 15. Čuvanje tajnosti podataka

1. Podnositelji Prijave i sve osobe koje sukladno ovome Pravilniku na strani Sveučilišta ili kao vanjski suradnici sudjeluju u postupku pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije Rezultata koji je predmet Prijave dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o Rezultatu koji je predmet Prijave te sve druge podatke koje saznaju u postupku pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije.
2. Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su potpisati Izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

# 4. OSTALE ZADAČE UREDA

## ČL 16. Edukacija i promocija

1. Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama Ured provodi edukaciju o transferu tehnologije i potrebi zaštite intelektualnoga vlasništva organizacijom radionica, seminara te sličnih znanstvenih i stručnih skupova.
2. Ured promiče zaštitu prava intelektualnoga vlasništva, osobito kulture patentiranja, u promotivnim akcijama i u medijima.
3. Ured promovira istraživački i stručni rad te rezultate istraživačkoga i stručnoga rada u znanstvenoj, stručnoj, gospodarskoj i široj javnosti s ciljem uspostave suradnje Sveučilišta i njegovih sastavnica te vanjskih partnera na području istraživačkoga i stručnoga rada.
4. U sklopu aktivnosti iz stavka 2. Ured vodi evidenciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada te evidenciju istraživača i stručnjaka.
5. U obavljanju aktivnosti iz ovoga članka Ured može angažirati vanjske suradnike, stručne za određena područja.
6. Troškove koji nastanu u provedbi aktivnosti iz ovoga članka na prijedlog voditelja Ureda odobrava rektor.

## Potporna istraživačkom i stručnom radu

1. Ured podupire istraživački i stručni rad Sveučilišta i njegovih sastavnica kojemu je cilj nastanak rezultata istraživačkoga i stručnoga rada koji su podobni za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva i komercijalizaciju. S tim ciljem Ured pruža informacije i provodi edukaciju te pruža stručnu pomoć u upravljanju intelektualnim vlasništvom u izvođenju istraživačkoga i stručnoga rada.
2. U obavljanju aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka Ured može angažirati vanjske suradnike stručne za određena područja.

## čl 17. Evidencije

1. Ured vodi evidencije:
  - o rezultatima istraživačkoga i stručnoga rada prijavljenih Uredu u skladu s ovim Pravilnikom;
  - o pravima intelektualnoga vlasništva koja pripadaju sastavnicama Sveučilišta i Sveučilištu;
  - o postupcima komercijalizacije rezultata istraživačkoga i stručnoga rada koja se provodi putem Ureda;
  - o postupcima komercijalizacije rezultata istraživačkoga i stručnoga rada koji se na sastavnicama Sveučilišta provode bez sudjelovanja Ureda.
2. Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Ured vodi u skladu s Internim pravilima o vođenju evidencija Ureda, koje na prijedlog voditelja Ureda donosi rektor.
3. Sastavnice su dužne godišnje izvješćivati Ured o svim samostalnim aktivnostima u postupcima komercijalizacije rezultata istraživačkoga i stručnoga rada koje provode bez sudjelovanja Ureda.

# 5. ZAVRŠNE ODREDBE

## ČL 18. Stupanje na snagu Pravilnika

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Senatu Sveučilišta.

Rektor



Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš

